

Mezuniyet Takvimi için
[TIKLAYINIZ.](#)

Mezuniyet İşlemleri Akış Şeması

**İLK
AŞAMA**

Mezuniyet Başvurusu

E-Mezuniyet Sayfası

- Öğrenci yayın belgelerini sisteme yükler ve e-mezuniyet başvurusu yapar.
- Danışman, öğrencisinin başvurusunu sistemden onaylar.

Enstitü Yayın Şartı Onayı

E-Mezuniyet Sayfası

Enstitü, öğrencinin minimum yayın ve intihal şartlarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder ve şartları sağlayan öğrencilere onay e-postası gönderir.
Onay alan Öğrenciler
Bir sonraki aşamaya geçer.

İlk Teslim

Bölüm/ABD Sekreterliğine

Öğrenci, ilk teslimini Bölüm/ABD Sekreterliğine yapar.

- Teslim sırasında ilgili Sekreterliğe **verilmesi gereken evrak:**
 - FR-0338 - Mezuniyet Tez Teslim Formu (lisansustu.yildiz.edu.tr den alınır)

Jüri Öneri Formu

Bölüm / ABD Sekreterliğine

Danışman sistem üzerinden Tez Jüri Öneri Formunu doldurur. Formun Çıktısını **3 (üç) iş günü** içerisinde Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder.

Enstitünün Jüri Onayı

E-Mezuniyet Sayfası

EYK, jüri seçimini yapar.

Salon Rezervasyonu

E-Mezuniyet Sayfası

Öğrenci veya danışman sistem üzerinden savunma tarihini girerek sınavın yapılacağı salon için rezervasyon yapar.

Savunma Sınavında Uzatma Alma

E-Mezuniyet Sayfası

- Uzatma alan öğrencilerin uzatma tutanakları sisteme işlenir.
- Yüksek lisans öğrencisi **en geç 3 ay**, doktora öğrencisi **en geç 6 ay** içerisinde danışmanına tezini teslim eder ve lisansustu.yildiz.edu.tr den düzeltme taahhüt onayı yapar.
- Sistem üzerinden "Öğrenci İçin Uzatma Sonrası Düzeltmiş Tez Teslimi Taahhütü" formunu alıp anabilim dalına teslim eder.
- Salon rezervasyonu yapar ve en geç 1 ay içinde tez savunma sınavını yapar.

Uzatma

Tez Savunması

Tez Jüri Üyelerine

Öğrenci ilgili tarih ve salonda tezini yüzyüze sunar.

Başarılı

Başarısız

**Kayıt
silinir**

Tez Şablon Kontrolü

E-Mezuniyet Sayfası

Tezini başarı ile sunan öğrenci, savunma sınav tarihinden itibaren 10 gün içerisinde **Tez Şablon Kontrolü** için sisteme tezini yükler.

Son İntihal Raporu

İntihal Sistemine

Öğrenci, ayrıca İntihal Raporu için tezini ilgili sisteme yükler. ([Detaylar](#)). Geçerli bir intihal raporu olmayan öğrenci tez teslimi yapamaz.

Savunma Sınavını Değerlendirme

E-Mezuniyet Sayfası

- Danışman sınavı sistem üzerinden değerlendirir. (Böylece Jüri üyelerine otomatik olarak değerlendirme linki e-posta olarak gider.)
- Jüri üyeleri sınavı değerlendirir.
- Öğrenci/Danışman sistemden Tez Sınav Sonuç Tutanağı Formunun Çıktısını alıp, Bölüm/Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder. (Savunma sınavından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içerisinde)
- Enstitü sınav sonuç tutanağını sistemden onaylar.

İlk İntihal Raporu

İntihal Sistemine

Öğrenci, ayrıca İntihal Raporu için tezini ilgili sisteme yükler. ([Detaylar](#))

Son Tez Teslimi

FBE'deki ilgili Memura

Öğrenci, aşağıdaki evrakları ve tezinin ciltli halini savunma sınav tarihinden itibaren **en geç 1 ay içerisinde** enstitüdeki ilgili memura teslim eder.

- [Lisansüstü Tez İzin Formu FR-0328](#)
- [Mezuniyet Tez Kontrol Formu](#) (lisansustu.yildiz.edu.tr den alınır.)
- [YÖK-Tez Üst Veri Giriş Formu](#) (2 Adet)
- [Tez Düzeltme ve Jüri Üyelerine Ciltli Tez Teslim Tutanağı FR-0329](#)
- [Öğrenci Bilgi Formu FR-0331](#)
- 1 adet BEZ cilt yapılmış tez
- Cd nin kapağı için ([CD Kapağı Form FR-0330](#))
- Aşağıdaki dosyaları içeren CD.
 - CD içerisine aşağıdaki dosyalar pdf formatında ve Referans No ile isimlendirilerek konulmalıdır.
 1. Tezin Türkçe Özeti (Özet)
 2. Tezin İngilizce Özeti (Abstract)
 3. Tezin tamamı
- [Lisansüstü Ciltli Tez Teslim Formu](#) (lisansustu.yildiz.edu.tr den alınır)

Evrakları tam olan öğrenci EYK'da mezun edilir.